

**Отчет о выполнении Плана работы
СПб ГБУ «Приморский культурный центр» по противодействию коррупции на 2023-2027 годы
за I полугодие 2023 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат
1. Организационные мероприятия		
1.1.	Заслушивание на собраниях трудового коллектива всех случаев совершения работниками коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений	Случаи коррупционных правонарушений и прочие нарушения работниками учреждения не выявлялись.
1.2.	Проведение обучающих мероприятий с должностными лицами учреждения, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	4 сотрудника (директор, заместитель директора по развитию досуговой деятельности, начальник отдела кадров, главный специалист отдела кадров) прошли обучение по программе повышения квалификации «Противодействие коррупции в государственных учреждениях и на предприятиях Санкт-Петербурга» в СПб ГБОУ ДПО «Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр» в объеме 18 часов.
1.3.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с заместителями директора, руководителями структурных подразделений и работниками учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении.	16.01.2023 с заместителями директора и начальниками отделов были проведены совещания по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении и условия принятия на работу бывших государственных служащих, о необходимости в установленном договором с указанием его новой должности и перечнем новых функций представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту его службы.
1.4.	Разработка и исполнение Плана работы по исправлению нарушений (недостатков), выявленных в результате проведенного административной Приморского района Санкт-Петербурга коррупционного аудита.	Коррупционный аудит в отношении учреждения администрацией Приморского района Санкт-Петербурга в I полугодии 2023 года не проводился.
1.5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции с участием представителя администрации Приморского района Санкт-Петербурга.	15.06.2023 начальник отдела культуры администрации Приморского района Закипина О.А. приняла участие в заседании комиссии по противодействию коррупции СПб ГБУ «Приморский культурный центр».

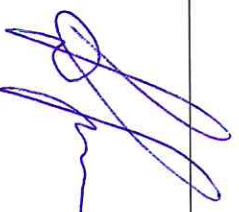
1.6.	Размещение отчета учреждения о выполнении Плана работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях на 2023-2027 годы на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»	Отчет о выполнении плана работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях на 2023-2027 годы на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» за 1 квартал 2023 года размещен 31.03.2023, за 1 полугодие – 30.06.2023.
1.7.	Размещение отчета о выполнении Плана работы СПБ ГБУ «Приморский культурный центр» на 2023-2027 годы на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».	Отчет о выполнении Плана работы СПБ ГБУ «Приморский культурный центр» на 2023-2027 годы на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» за 1 квартал 2023 года размещен 03.04.2023, за 1 полугодие – 30.06.2023.
2. Организация деятельности учреждения		
2.1.	Проведение мониторинга локальных нормативных актов учреждения, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений.	Утвержден План работы учреждения по противодействию коррупции на 2023-2027 гг. (приказ от 27.01.2023 № 15-23). Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты учреждения не требуется.
2.2.	Проведение мониторинга и организация работы по корректировке перечня должностей учреждения по результатам оценки коррупционных рисков в случаях изменения предмета (цели) деятельности и штатно-должностной структуры организации.	В связи с внесением изменений в штатно-должностную структуру учреждения приказом от 09.01.2023 № 03-23 внесены дополнения в Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.
2.3.	Осуществление анализа деятельности учреждения по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции».	В I полугодии 2023 года отделом культуры администрации Приморского района Санкт-Петербурга были проверены приказ о назначении ответственных лиц за организацию работы по противодействию коррупции; Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения; Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов. Все локальные нормативные документы соответствуют действующему законодательству. Внесение изменений не требуется.
2.4.	Обеспечение контроля за деятельностью учреждения по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ).	Директором учреждения осуществляется контроль за деятельностью работников контрактной службы на постоянной основе.
2.5.	Обеспечение размещения не менее 75% закупок малого объема (пункт 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ) в электронной форме посредством подсистемы «Электронный магазин» ГИС СПБ АИСГЗ (по количеству и по сумме).	По состоянию на 26.06.2023 в СПБ ГБУ «Приморский культурный центр» заключены контракты через подсистему «Электронный магазин» - 61% по сумме / 67% по количеству.

2.6.	<p>Организация работы по размещению в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.</p>	<p>В зданиях и помещениях учреждения размещена информация об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.</p>
2.7.	<p>Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.</p>	<p>Мероприятия, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией, запланированы на 4 квартал 2023 года.</p>
2.8.	<p>Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет информации о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» правовых актов, документов, отчетов, докладов, обзоров, сообщений, плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства.</p>	<p>Раздел «Противодействие коррупции» обновляется в сроки, указанные в Методических рекомендациях по информированию населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики. На официальном сайте учреждения размещены локальные нормативные акты учреждения, план по противодействию коррупции на 2023-2027 гг., отчеты о выполнении плана работы по противодействию коррупции, протоколы заседаний комиссии по противодействию коррупции. На официальном сайте учреждения размещена ссылка на сайт администрации Приморского района Санкт-Петербурга для обращения граждан, а также ссылка на специальную линию «Нет коррупции!».</p>
<p>3. Организация работы с персоналом</p>		
3.1.	<p>Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.</p>	<p>Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в СПб ГБУ «Приморский культурный центр» утверждено приказом от 17.03.2021 № 32-21, Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников СПб ГБУ «Приморский культурный центр» к совершению коррупционных правонарушений утвержден приказом от 17.03.2021 № 33-21. Все работники ознакомлены с действующими положениями под подпись.</p>
3.2.	<p>Обеспечение наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов учреждения, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.</p>	<p>В учреждении действуют следующие нормативные акты: Положение об эффективных контрактах (Показатели эффективности) от 21.12.2018; Положение об оплате труда и премировании работников от 21.12.2018; Положение о распределении и выплаты надбавок и доплат к заработной плате работников из денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности утверждено приказом от 16.01.2023 № 08-23 (новая редакция). Внесение изменений в локальные нормативные акты учреждения не требуется.</p>

<p>3.3. Представление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.</p>	<p>21.03.2023 в соответствии с действующим законодательством директор учреждения представил сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p>
<p>4. Организация предоставления платных услуг</p> <p>Осуществление контроля качества предоставляемых учреждением платных услуг и контроль расходовании денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг.</p>	<p>В целях контроля качества предоставляемых платных услуг на всех подразделениях ведутся соответствующие мероприятия: выборочные опросы участников платных кружков на предмет удовлетворенности оказываемыми услугами, оперативное реагирование на возникающие вопросы в социальных сетях, личное консультирование участников. На всех подразделениях ведутся разъяснительные беседы с работниками учреждения, задействованными в платной деятельности, относительно недопустимости взимания денежных средств с участников, в формате и объемах, отличных от установленных в нормативных актах учреждения. На постоянной основе ведется мониторинг и выборочных опрос участников. Нарушений не выявлено.</p> <p>На данный момент в учреждении утверждены следующие Положения, регламентирующие платную деятельность: Положение о платных услугах, предоставляемых СПб ГБУ «Приморский культурный центр», и иной приносящей доход деятельности. Положение о распределении и выплаты надбавок и доплат к заработной плате работников из денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности и Положение о расходовании внебюджетных средств на 2022-2023 творческий год.</p> <p>Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, происходит в соответствии с утвержденным планом: на выплату заработной платы работникам, участвующим в организации и оказании платных услуг, а также на развитие учреждения.</p> <p>Распределение денежных средств, полученных от оказания платных услуг, среди работников учреждения осуществлялось в I и II кварталах 2023 года на заседании комиссии по распределению доплат от доходов от оказания платных услуг.</p> <p>В I полугодии 2023 года помимо заработной платы средства были направлены на оплату проведения культурно-массовых мероприятий, оплату услуг связи и оплату услуг по содержанию имущества.</p> <p>Планирование деятельности по платным услугам на творческий сезон 2023-2024 планируется в июле 2023 года.</p>
<p>4.1.</p>	

<p>4.2.</p> <p>Разработка и утверждение прейскуранта на оказание платных услуг учреждением.</p>	<p>Прейскуранты на оказание платных услуг согласованы с администрацией Приморского района Санкт-Петербурга, размещены на официальном сайте СПб ГБУ «Приморский культурный центр», а также на информационных стендах в подразделениях.</p> <p>Прейскурант на оказание платных услуг населению (кружки, сезон 2022-2023) утвержден приказом от 10.01.2023 №06-23.</p> <p>Прейскурант на оказание платных услуг населению (мероприятий для физических лиц) утвержден приказом от 28.09.2022 №101-22.</p> <p>Прейскурант на оказание платных услуг населению (мастер-классы) утвержден приказом от 06.10.2022 № 103-22.</p> <p>Прейскурант на оказание платных услуг населению (экскурсии) утвержден приказом от 01.02.2023 №17-23.</p>
<p>4.3.</p> <p>Информирование населения через официальный сайт учреждения и средства массовой информации о деятельности учреждения, в т.ч. о порядке предоставления платных услуг.</p>	<p>Положение о платных услугах, предоставляемых СПб ГБУ «Приморский культурный центр» и иной приносящей доход деятельности, а также прейскуранты на оказание платных услуг и квитанции на оплату размещены на официальном сайте СПб ГБУ «Приморский культурный центр» и в сообществах социальной сети ВКонтакте.</p>

Директор



А.А. Михайлова

Начальник отдела кадров



М.В. Гусарова